

**VERBALE N. - Consiglio d'Istituto del 15/09/2020**

Oggi, addì 15/09/2020 alle ore 18:00 , si riunisce nei locali del ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - , dietro regolare convocazione, il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

Nominativo	Ruolo	P	A
IOSSA GIUSEPPINA	A.T.A.		
VIGATO ORNELLA	A.T.A.	X	
VANOLI FRANCESCA	Dirigente Scolastico	X	
BERTUZZO PAOLA	Docente	X	
BETTI ANGELA	Docente	X	
CATTALANI LORENZA	Docente	X	
PEDRAZZOLI LAURA	Docente	X	
PISANELLO ANNINA	Docente	X	
RENNA ROSANNA	Docente	X	
RITONDALE ANTONIO	Docente	X	
VAVASSORI ANTONIETTA	Docente	X	
BRUGNACCHI VALERIA	Genitore	X	
COSTANTINI CHIARA	Genitore	X	
BOVOLENTA KATIA	Genitore	X	
FRANCHI ALESSANDRO	Genitore	X	
GARIBALDI ARMANDO	Genitore	X	
LATTANZIO KATIA ANTONIETTA	Genitore	X	
REGGIORI DAVIDE EMILIO	Genitore	X	
UCCELLO TATIANA	Genitore	X	

La riunione è presieduta dal Presidente Chiara Costantini.

Segretario verbalizzante prof. PISANELLO ANNINA.

Il presidente, dopo l'appello e la verifica del numero dei presenti, dichiara aperta e valida la seduta.



Si discutono i seguenti punti all'**Ordine del giorno**

1. Surroga membri decaduti e insediamento nuovo membro
2. Approvazione verbale seduta precedente (delibera 1) - in allegato
3. Delibera di approvazione delle variazioni in aumento all'EF 2020 (delibera 2) - in allegato
4. Delibera di approvazione della variazione in diminuzione sul capitolo "Gite e viaggi di istruzione" (delibera 3) - in allegato
5. Delibera di approvazione degli allegati al PtOF (progetti annuali, piano DAD) (delibera 4)
6. Delibera di approvazione dell'allegato al Regolamento di Istituto (delibera 5)
7. Delibera di autorizzazione all'affidamento diretto per le attività con esperto esterno di musica primarie e infanzia (delibera 6)
8. Procedure di affidamento il servizio di sportello psicopedagogico e RSPP
9. Delibera di costituzione del gruppo sportivo studentesco (delibera 7)
10. Convenzione pre-scuola Comune di Sangiano (delibera 8)
11. Convenzione pre-scuola Comune di Monvalle (non attivata)
12. Convenzione pre-scuola Comune di Leggiuno (delibera 09)
13. Varie ed eventuali

Il CDI constatata l'assenza della Segretaria , individua come segretaria della seduta la prof.ssa A. Pisanello.

Alle 18.10, verificato il numero legale dei presenti, il presidente dichiara aperta la seduta.

1. Surroga membri decaduti e insediamento nuovo membro

La Dirigente, dopo aver salutato i presenti e augurato un buon inizio di anno scolastico, dà il benvenuto alla signora Katia Bovolenta che subentra alla sig.ra...Daniela Fossati il cui mandato è decaduto e presenta al Consiglio la nuova DSGA Monica Bossi, presente alla riunione solo come uditrice.

La DS comunica che, per l'anno scolastico 2020-2021, le riunioni degli organi collegiali, si svolgeranno quasi esclusivamente in modalità remota, per via telematica.

Questo per evitare ulteriori aggravii di lavoro ai collaboratori scolastici che sono tenuti a sanificare gli spazi occupati per le riunioni in presenza. Tenuto conto che il Consiglio d'Istituto, di solito, termina le riunioni a tarda sera, le operazioni di sanificazione degli ambienti risulterebbero di difficile gestione. Inoltre si è optato per le riunioni in teleconferenza anche per venire incontro alle esigenze e agli impegni lavorativi e famigliari di gran parte dei membri del Consiglio.

2. Approvazione verbale seduta precedente (delibera 1) - in allegato

Il verbale della seduta precedente (30.06.2020)viene approvato a maggioranza con 2 astenuti.

3. Delibera di approvazione delle variazioni in aumento all'EF 2020 (delibera 2) - in allegato

4. Delibera di approvazione della variazione in diminuzione sul capitolo "Gite e viaggi di istruzione" (delibera 3) - in allegato

La Dirigente chiede al Consiglio l'approvazione delle variazioni in aumento all'E.F.2020. Tale variazione è legata all'erogazione dei fondi COVID che il Ministero ha stanziato a tutti gli istituti come fondi aggiuntivi per affrontare l'emergenza causata dalla pandemia. La somma, che ammonta a circa 26.000 euro ed è riconducibile all'Art. 231 del 19 maggio 2020, è pervenuta all'istituto nel mese di maggio con la dicitura "Fondi per la ripartenza". La somma è spendibile entro il 30.09.2020.

Al momento però è praticamente impossibile prevedere le criticità e le spese che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. L'unica soluzione plausibile è stata quella di inserire in questo capitolo di spesa tutte quelle uscite che sono comunque riconducibili alla gestione dell'emergenza.

In primis il contratto con la RSPP. Considerando la delicata situazione che si sta attraversando, si è preferito rivolgersi ad una professionista del settore in grado di garantire competenza, fiducia e continuità. La figura scelta è l'ingegnere Lara Sima, E' stato stipulato un contratto triennale e la fattura può essere portata a rendiconto dei 26.000 euro. Stessa scelta è stata fatta con



altre spese come ad esempio con il servizio psicopedagogico d'Istituto. Nei fondi COVID è previsto anche il supporto psicologico agli alunni, ai docenti e alle famiglie. E' stato potenziato il progetto con la dott.ssa Reggiori aumentando in maniera consistente il numero delle ore di intervento e supporto.

Sono state acquistate le mascherine per tutto il personale scolastico al fine di assicurarsi una fornitura adeguata almeno fino a Dicembre. Un'altra consistente quota è stata utilizzata per l'acquisto di gel disinfettante, prodotti per le pulizie, cartellonistica ,ecc. Infine una piccola quota è stata destinata all'acquisto di espansioni per il registro elettronico con lo scopo di gestire in maniera più efficace le riunioni on line come i consigli di classe, di interclasse, gli scrutini, ecc. Un'altra espansione si è resa necessaria per gestire in modo agevole i pagamenti PAGOPA, relativi ai versamenti delle famiglie alla pubblica amministrazione ed infine l'espansione per le aule virtuali del registro Spaggiari per tutto il 2021.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il punto 4 riguarda l'approvazione della variazione in diminuzione sul capitolo "gite".

E' una variazione in diminuzione in quanto le gite e i viaggi di istruzione programmati per l'anno 2019/2020 non sono stati effettuati. Ogni anno tale somma viene stimata "a spanne", in quanto trattasi di una partita di giro. A dicembre 2019 era stata stimata l'entrata di una certa somma ma poiché nel mese di febbraio, causa pandemia, si è bloccato tutto, molte di quelle quote che erano state previste, non sono pervenute e quindi la variazione all'E.F. risulta in diminuzione. In realtà la scuola ha ricevuto dei voucher di rimborso da parte di 2 agenzie di viaggio che, forti di un decreto emanato dal governo, hanno preferito sostituire il rimborso in moneta con voucher da usufruire entro un anno. Per correttezza le famiglie sono state rimborsate dalla scuola mentre i voucher si spera di poterli utilizzare per le prossime uscite, magari in primavera.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Delibera di approvazione degli allegati al PtOF (progetti annuali, piano DAD) (delibera 4).

Gli allegati al PtOF vengono approvati per il 2020/2021 e per il 2021/2022, cioè per 2 anni. Questo perché nel mese di novembre si comincia con la programmazione per il 2021/2022. La progettualità va deliberata dal Consiglio. Resta inteso che aggiustamenti in fieri si renderanno necessari o proprio per difficoltà legate all'emergenza Covid o per mancata disponibilità di coloro che hanno offerto un certo tipo di collaborazione, ad esempio le società sportive per i corsi di minibasket e pallavolo. Al momento le indicazioni del Ministero sono di temporeggiare riguardo gli sport di squadra o di contatto. Quindi ad oggi non possiamo garantire tali attività. Se poi le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico si orienteranno verso un decorso positivo, sicuramente l'Istituto usufruirà delle proposte offerte e già approvate.

Vengono poi proiettati e illustrati dalla Dirigente i poffini relativi ai vari ordini di scuole, Infanzia, Primaria e Secondaria. Poche le variazioni rispetto all'anno precedente. In coda a qualche poffino si può trovare riferimenti a feste e saggi natalizi e di fine anno. La Dirigente auspica che si possa realizzare un saluto con la presenza delle famiglie e comunque avere l'opportunità di condividere con le famiglie un momento speciale.

I poffini vengono approvati all'unanimità.

Integrazione al sistema di valutazione.

Nulla cambia per i criteri di ammissione all'esame di Stato e per la certificazione delle competenze nella Scuola secondaria di primo grado. L'unica parte aggiunta è quella relativa alla valutazione nella Scuola primaria. La valutazione numerica (4,5,6...10) con i relativi descrittori viene sostituita da giudizi sintetici: GRAVEMENTE NON SUFFICIENTE, NON SUFFICIENTE, DISCRETO, BUONO, DISTINTO, OTTIMO e verranno riportati sul documento di valutazione.

Il Consiglio approva.

Ultimo allegato al PtOF è il piano sulla Didattica a distanza (DAD).

In realtà già nel precedente Consiglio era stato approvato il piano sulla DAD. Ora è stato revisionato, integrato, reso più agevole e immediatamente fruibile in caso di ricorso improvviso alla DAD.

In particolare, nel caso in cui un alunno risultasse positivo al Covid, l'intera classe verrebbe messa in quarantena e in tal caso messa nelle condizioni di proseguire, con la DAD, le attività didattiche.

Le linee-guida sono già state condivise dal CD e la Dirigente le espone al Consiglio.

In linea di massima possono essere riassunte nei seguenti punti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GABRIELE E ARAS FRATTINI "

VIA XXV APRILE 25 CARAVATE (VA)
Tel 0332 601315 Fax Email
Codice Fiscale:

- utilizzo ragionato degli streaming in diretta e possibilità di scaricare le attività in differita.
- almeno 2 incontri la settimana (Scuola primaria) o 4 (Scuola secondaria) per le videoconferenze in diretta.
- scadenze flessibili per le consegne degli elaborati.
- limitazione dei materiali da stampare
- attenzione all'eccesso di attività davanti al monitor.

Sono state ridotte le piattaforme da utilizzare. Consentite solo le Aule virtuali del registro elettronico e Google Classroom. La valutazione del comportamento terrà conto dell'atteggiamento degli alunni durante la DAD. Se il periodo di interruzione diventerà particolarmente lungo, il pagellino di metà quadrimestre non verrà distribuito. Per tutto il resto si rimanda al documento generale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Delibera di approvazione all'allegato al Regolamento di Istituto (delibera 5)

Nel documento Covid sono già state specificate tutta una serie di misure predisposte dall'Istituto per garantire la sicurezza e per la prevenzione dei contagi da Covid-19.

L'allegato al Regolamento d'istituto è più dettagliato e prevede una distinzione tra alunni, famiglie, personale docente, personale non docente.

La DS proietta ed esplicita il documento. I punti principali sono i seguenti:

- le famiglie hanno l'obbligo di misurare a casa ogni mattina la temperatura dei ragazzi. In caso di febbre oltre 37,5° è vietato presentarsi a scuola.
- gli ingressi e le uscite dei ragazzi seguiranno percorsi stabiliti
- obbligo di utilizzo delle mascherine quando non sia possibile rispettare il metro di distanza
- igiene delle mani e utilizzo del gel disinfettante collocato in tutti gli ambienti
- rispetto delle distanze di sicurezza
- intervallo e mensa saranno gestiti in modo da evitare assembramenti
- l'accesso ai cortili e ai giardini saranno regolati da turni
- ricambio d'aria nelle aule
- la disinfezione del banco dopo la mensa sarà a carico dei responsabili del servizio mensa.

Le assenze per malattia dovranno essere segnalate alla segreteria scolastica.

Gestione dei casi sospetti a scuola: se il bambino/ragazzo sta male a scuola, verrà informata la famiglia e il genitore dovrà sottoscrivere un modulo, fornito dall'ATS, in cui si impegna a consultare il pediatra il quale, una volta visitato il bambino, dovrà rilasciare un'attestazione di autorizzazione al rientro a scuola. I genitori sono tenuti, per legge, ad avvisare la scuola nel caso in cui un membro della famiglia risulti positivo al Covid.

I colloqui generali verranno effettuati on line e solo in casi eccezionali saranno in presenza ma sempre previo appuntamento.

Analoghi accorgimenti varranno anche per il personale scolastico.

Verrà fornita una mascherina chirurgica al giorno (ai docenti non è consentito l'uso della mascherina di stoffa). Ai docenti della scuola dell'Infanzia, ai docenti di sostegno e a coloro che ne faranno richiesta verrà fornita anche la visiera.

L'accesso agli uffici di segreteria sarà limitato ai casi gravi e motivati e comunque dietro appuntamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.



7. Delibera di autorizzazione all'affidamento diretto per le attività con esperto esterno di musica primarie e infanzia (delibera 6)

La dirigente chiede l'autorizzazione ad affidare in modo diretto e non tramite bando pubblico, l'incarico ad un esperto esterno per i laboratori di musica che verranno attuati nella scuola dell'infanzia di Caravate e nelle Scuole Primarie. Questo per la disponibilità, l'esperienza e la competenza dimostrata in questi anni dagli incaricati negli anni precedenti. L'affidamento diretto si basa sul rapporto fiduciario nei confronti di un professionista il quale garantisce una certa affidabilità e continuità didattica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Procedure di affidamento il servizio di sportello psicopedagogico e RSPP

Questo punto è stato ampiamente illustrato ed esplicitato in precedenza dalla Dirigente.

D9. Delibera di costituzione del gruppo sportivo studentesco (delibera 7)

La Dirigente chiede di deliberare per la formazione di un gruppo sportivo studentesco.

Il Ministero eroga dei fondi agli Istituti che costituiscono un gruppo sportivo studentesco. Serve però l'approvazione del Consiglio di Istituto. Il collegio Docenti si è già proclamato a favore.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Convenzione pre-scuola Comune di Sangiano (delibera 8)

11. Convenzione pre-scuola Comune di Monvalle (delibera 9)

12. Convenzione pre-scuola Comune di Leggiuno (delibera 10)

In realtà la convenzione con il Comune di Monvalle non è necessario sottoscriverla in quanto le richieste per il suddetto servizio sono state molto esigue e quindi il servizio stesso non verrà attivato. I Comuni di Leggiuno e di Sangiano invece effettueranno una convenzione con l'Istituto in quanto le richieste per il servizio di pre-scuola nei citati comuni sono state consistenti. Poiché la vigilanza è affidata ai collaboratori scolastici che danno la loro disponibilità, è necessaria una delibera da parte del Consiglio.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

13. Varie ed eventuali.

La Dirigente comunica che a partire da venerdì 18 settembre, si comincerà a distribuire le mascherine consegnate dal Ministero per tutti gli alunni dell'Istituto a cominciare dai ragazzi delle scuole Secondarie.

La Dirigente auspica che, facendo affidamento a tutte le misure precauzionali prese, si possa ridurre al minimo il rischio di contagio. Il rientro a scuola per i bambini e i ragazzi sia fonte di piacere e non di disagio o di ansia. La scuola cercherà di tenere sotto controllo, per quanto possibile, tutti i segnali e intervenire a supporto degli alunni e delle famiglie.

Infine la Dirigente informa che la Signora Giuseppina Iossa ha concluso il suo percorso lavorativo e pertanto il suo mandato all'interno del Consiglio di istituto è decaduto. Il suo posto verrà surrogato dopo aver tenuto le elezioni suppletive

Esaurita la discussione in merito ai punti all'o.d.g. alle ore 19,35, il Consiglio di Istituto si aggiorna in data da definirsi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GABRIELE E ARAS FRATTINI "

VIA XXV APRILE 25 CARAVATE (VA)

Tel 0332 601315 Fax Email

Codice Fiscale:

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

PISANELLO ANNINA