

**VERBALE N. - Consiglio d'Istituto del 30/06/2020**

**Oggi, addì 30/06/2020 alle ore 18:00**, si riunisce in aula virtuale, tramite piattaforma per videoconferenze Zoom, dietro regolare convocazione, il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
IOSSA GIUSEPPINA	A.T.A.	X	
VIGATO ORNELLA	A.T.A.		X
VANOLI FRANCESCA	Dirigente Scolastico	X	
BERTUZZO PAOLA	Docente		X
BETTI ANGELA	Docente	X	
CATTALANI LORENZA	Docente	X	
PEDRAZZOLI LAURA	Docente		X
PISANELLO ANNINA	Docente	X	
RENNA ROSANNA	Docente	X	
RITONDALE ANTONIO	Docente	X	
VAVASSORI ANTONIETTA	Docente	X	
BRUGNACCHI VALERIA	Genitore	X	
COSTANTINI CHIARA	Genitore	X	
FOSSATI DANIELA	Genitore	X	
FRANCHI ALESSANDRO	Genitore		X
GARIBALDI ARMANDO	Genitore		X
LATTANZIO KATIA ANTONIETTA	Genitore	X	
REGGIORI DAVIDE EMILIO	Genitore		X
UCCELLO TATIANA	Genitore	X	

La riunione è presieduta dal Presidente, Dr.ssa Chiara Costantini.

Segretario verbalizzante prof. Lorenza Cattalani.

Il presidente, dopo l'appello e la verifica del numero dei presenti, dichiara aperta e valida la seduta.



Si discutono i seguenti punti all'**Ordine del giorno**:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Delibera di approvazione delle variazioni in aumento (delibera 18) - in allegato**
- 3. Delibera di approvazione della variazione in diminuzione sull'Avanzo di amministrazione (delibera 19) - in allegato**
- 4. Delibera di approvazione Conto Consuntivo (delibera 20) - in allegato**
- 5. Delibera di approvazione dell'attuazione del P.A. al 30 giugno (delibera 21) - in allegato**
- 6. Delibera di approvazione del calendario per l'a.s. 2020-2021 (delibera 22)**
- 7. Delibera di approvazione sfioramento tetti di spesa libri di testo (delibera 23) - in allegato**
- 8. Varie ed eventuali**

1. Il verbale della seduta del 17 dicembre 2019 viene approvato all'unanimità.

2. La Dirigente illustra ai consiglieri dettagliatamente le variazioni in aumento rispetto alle entrate per il Programma Annuale, alla luce del prospetto inviato a ciascun consigliere in tempo utile per la presa visione. Si sofferma in particolare sulla destinazione del contributo ministeriale di 26,000 euro finalizzato sostanzialmente all'acquisto di presidi medico-chirurgici e dispositivi di protezione relativi all'emergenza Covid 19 in corso. Le variazioni in aumento sulle entrate per il Programma Annuale 2020 vengono approvate all'unanimità.

3. La Dirigente presenta in dettaglio ai consiglieri le variazioni in diminuzione sull'avanzo di amministrazione, alla luce del prospetto inviato a ciascun consigliere in tempo utile per la presa visione. Le variazioni in diminuzione sull'avanzo di amministrazione vengono approvate all'unanimità.

4. La Dirigente illustra le singole voci del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2019, in tutti i suoi allegati, già inoltrati per presa visione ai consiglieri in tempo utile. La riunione dei Revisori dei Conti è stata effettuata il 16 giugno c.m. da remoto ed ha avuto esito positivo. Viene chiesto al Consiglio di esprimersi in merito all'approvazione del Conto Consuntivo ed esso viene approvato all'unanimità.

5. La Dirigente, dopo aver inoltrato in tempo utile ai Consiglieri i documenti inerenti all'attuazione del Programma Annuale, ne passa in rassegna le singole voci, andando a spiegare nel dettaglio le situazioni particolari venutesi a creare, per quanto attiene allo svolgimento dei vari progetti e alla destinazione dei fondi, a causa dell'emergenza Covid 19. Ovviamente, i progetti calendarizzati in date successive al 24/2/2020, primo giorno di interruzione delle attività scolastiche in presenza per via dell'emergenza sanitaria, non hanno avuto attuazione. Dopo aver preso visione dell'intera documentazione, il Consiglio approva all'unanimità l'attuazione del Programma Annuale.

6. La Dirigente illustra al Consiglio le proposte di calendario per l'a.s. 2020/2021 e le attività cui i rientri pomeridiani delle Secondarie saranno finalizzati, già approvate a maggioranza dal Collegio dei Docenti riunitosi in aula virtuale in data 25 giugno c.m, suscettibili di modifiche e/o integrazioni alla luce di eventuali vincolanti direttive ministeriali legate agli sviluppi dell'emergenza sanitaria da Covid 19, rispetto alle quali l'Istituto non può che attendere ulteriori comunicazioni ufficiali. Il Consiglio approva all'unanimità le proposte di calendario presentate.

7. La Dirigente illustra la spesa che le famiglie dovranno sostenere per i testi adottati per l'anno scolastico 2020/21, sottolineando che l'adozione dei libri di alcune classi delle Secondarie sfiora il tetto massimo previsto per legge, precisando però nel dettaglio quanto segue, già oggetto di discussione e conseguente approvazione nel corso del Collegio Docenti tenutosi in aula virtuale in data 14 maggio u.s. :

- Classi 1<sup>A</sup>, 1<sup>D</sup>, 1<sup>E</sup>: la lista comprende testi di valenza triennale, che andranno comprati solo il primo anno

- Classi 2<sup>A</sup>, 2<sup>B</sup>, 2<sup>E</sup>, 2<sup>F</sup>: la lista comprende testi per la prosecuzione del ciclo, senza possibilità di cambio testi. Tutte le classi seconde non si sono avvicinate al tetto previsto in prima: sommando i due anni il totale dei tetti è rispettato.

- Classi 3<sup>A</sup>, 3<sup>B</sup>, 3<sup>D</sup>, 3<sup>E</sup>: la lista comprende testi per la prosecuzione del ciclo, senza possibilità di cambio testi. Tutte le classi seconde non si sono avvicinate al tetto previsto in prima: sommando i due anni il totale dei tetti è rispettato.

Alla luce delle presenti motivazioni, il Consiglio approva all'unanimità le deroghe ai tetti di spesa per i libri di testo per l'a.s. 2020/2021.

8. La Dirigente comunica che questa settimana avranno inizio i sopralluoghi nelle varie scuole dell'Istituto con i Sindaci per verificare la presenza delle condizioni di sicurezza necessarie all'avvio del prossimo a.s. nel rispetto delle indicazioni ministeriali dettate alla luce dell'emergenza sanitaria; per quanto riguarda ingressi e uscite, la maggior parte delle scuole già possiede plurime vie di accesso all'edificio scolastico e tutte le aule risultano sufficientemente grandi per accogliere un congruo numero di alunni in sicurezza. Per quanto riguarda il servizio mensa, verosimilmente occorrerà istituire un doppio o triplo turno oppure, nel caso in cui ciò non fosse concretamente fattibile, la Dirigente chiederà ai Comuni di concordare con la ditta erogatrice del servizio una "lunch box" da consumare in aula per una parte degli alunni, anche in modo da ottimizzare logistica e gestione del tempo scuola. Il consigliere Lattanzio chiede come mai non sia stato preso in considerazione il pranzo da casa; la Dirigente risponde che non è citato nelle ordinanze, probabilmente in ragione del rischio di contaminazione, nonchè ragionevolmente per garantire l'operato delle aziende erogatrici del servizio mensa, fortemente provate dall'emergenza Covid 19. Il Consigliere Pisanello solleva il dubbio di eventuali limitazioni da parte dell'ATS, ma la Dirigente sottolinea che, trattandosi di ordinanza ministeriale, non si pongono problemi di sorta. La Dirigente conclude indicando brevemente a quali precauzioni saranno tenuti docenti e alunni per garantire le misure di sicurezza in classe e negli ambienti comuni.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GABRIELE E ARAS FRATTINI "**

VIA XXV APRILE 25 CARAVATE (VA)

Tel 0332 601315 Fax Email

Codice Fiscale:

Alle ore 19:30, esaurita la discussione all'O.d.G., la seduta è conclusa e il Consiglio si aggiorna in data da definirsi.

Il Segretario verbalizzante

LORENZA CATTALANI

Il Presidente

CHIARA COSTANTINI